

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de Junio de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	César Emilio Caal Chocoj	CUI:	2318777221612
Número de contrato:	029-358-2025-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	140-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	2573702-3
Número de Factura:	1438336756	Serie:	94DC99D7
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	Período del Informe:	Junio
Monto Total del Contrato	Q 83,428.57	Plazo del Contrato:	17/02/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:			

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoye en la coordinación de actividades de mantenimiento y limpieza en todas las áreas del parque, para su buena presentación y uso óptimo para deporte y la recreación de la población,
2. Coordiné con el personal de jardinería las actividades de mantenimientos de las áreas verdes, para mantener en óptimas condiciones del Parque Deportivo y Recreativo de la Paz Cobán.
3. Apoyé la adecuada distribución de insumos, implementos y herramientas de limpieza de acuerdo a las actividades diarias asignadas.
4. Coordiné con el personal de conserjería el soporte técnico de los muebles que presentan desperfectos mínimos dentro del parque, para el uso seguro y brindar un buen servicio a nuestros usuarios.
5. Apoyé en la elaboración de informes semanales de cada una de las actividades de limpieza y mantenimiento dentro del Parque Deportivo y Recreativo la Paz Cobán.
6. Apoyé y me involucré en la ejecución de las actividades programadas en el mes que se realizaron en Parque Deportivo y Recreativo de la Paz Cobán, para atender a todos los usuarios.
7. Apoye en la rotulación de los distintos juegos para el uso adecuado de parte los usuarios.

César Emilio Caal Chocoj
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Adriana Elizabeth Vaides Vargas
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)
Lic. Adriana Elizabeth Vaides Vargas
Jefe del Parque Deportivo y Recreativo la Paz Cobán
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes